**毕业生就业报到证及档案办理申请表**

说明：\*号为必填项

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*学 号 |  | \*姓 名 |  | |
| \*手机号 |  | \*QQ号 |  | |
| \*Email |  | \*登记日期 |  | |
| \*办理原因 |  | | | |
| \*报到证迁往单位名称 |  | | | |
| \*报到证单位所在地 |  | | | |
| 报到证编号  （首次办理不填写此项） |  | \*办理人签字 | |  |
| □档案在学校 □档案不在学校  **档案在学校请填写以下内容，若档案不在学校，以下档案内容不填用“/”划掉** | | | | |
| \*档案去向单位名称 |  | | | |
| \*档案去向地址 |  | | | |
| \*档案接收人或部门 |  | | | |
| \*档案接收联系方式 |  | | | |
| \*档案接收地邮编 |  | | | |
| \*注明档案自带  还是学校寄送 |  | | | |