

# 四川农业大学研究生处

研发〔2012〕7号

---

## 四川农业大学研究生入学考试 自命题工作管理办法

研究生（博士、硕士）入学考试自命题管理工作是研究生招生考试的重要组成部分，是保证研究生选拔质量的基础环节之一。为进一步加强自命题工作的规范化、制度化管理，提高自命题质量，增强研究生招生考试的有效性，保障研究生招生考试的安全性和公平性，全面提升研究生招生选拔质量，依据《中华人民共和国保守国家秘密法》（中华人民共和国主席令第二十八号，2010年）、《国家教育考试考务安全保密工作规定》（教考试〔2004〕2号）和《关于招收攻读硕士学位研究生统一入学考试

初试自命题工作的指导意见（试行）》（教学司[2007]37号）等相关法律法规，特指定我校研究生入学考试自命题管理办法如下：

## 一、基本原则

1. 科学性原则。遵循高层次专门人才和拔尖创新人才选拔、培养规律，积极运用教育评价与教育考试的理论、方法和技术，突出考生基本素质、一般能力和学科基本素养考查，着力提高考试有效性。
2. 规范性原则。强化自命题工作管理，做到组织健全、制度完善、程序合理、操作严格，确保自命题工作质量。
3. 安全性原则。牢固树立安全意识，将安全保密措施和要求贯彻到自命题工作的每个环节和各个方面，将安全保密责任层层落实到每一个职能岗位，确保自命题工作安全。

## 二、组织管理

1. 加强对自命题工作的领导。校研究生招生工作领导小组负责对自命题工作的领导和统筹管理。
2. 研究生处负责组织成立各考试科目命题小组和评卷小组。
3. 各科目命题小组由2位以上政治素质好、责任心强、教学经验丰富、学术水平较高并且近期承担教学工作的人员组成。命题人员原则上应具有副教授及以上职称或相当职称并具有硕士生招生考试命题经验。每位命题人员原则上只能参加一门考试科目的命题工作。
4. 各科目评卷小组应以原命题小组成员为基础，由工作责任

心强，业务水平较高，遵纪守法，身体健康，能胜任评卷工作的人员组成，原则上命题人和阅卷人不能为同一人。

### 三、命题

1. 硕士研究生入学考试是选拔性考试，试题应能测试出考生是否具备研究生入学的基本条件。考试内容应结合大学本科和硕士研究生培养目标确定，以进入研究生学习必备的专业基础知识、基本理论和基本技能为考查重点，突出考查分析问题及解决问题的能力。试题中应有用以测验考生灵活运用所学知识分析、解决问题能力的内容，这类题目应区别专业和科目情况，占有适当比重。试题要有一定的区分度，难易程度要适当。

2. 考试科目的参考书目（或考试大纲），应根据考生入学的基本要求进行制定，命制的试题应能反映参考书目（或考试大纲）的主要内容和要求。

3. 试卷结构设计应合理。按照学科专业特点，合理设计题型、题量和难度，保证择优选拔所需要的区分度。

4. 试题表述要明确。试卷中不得出现政治性和科学性的错误，题意清晰明确，文字准确简练，避免考生误解。试题应写明答题要求，按流水号顺序编排，每道题的分值应注明。命题中应注意考务规则中的有关规定，必要的原始数据、图表和资料须在试卷中提供。

5. 试卷审核包括内容审核和形式审查。内容审核由命题人负责，对试卷内容的政治性、正确性、准确性、规范性和试卷结构完整性等进行审核。形式审查由研究生招生就业办公室负

责，重点核对科目名称及代码，核对题号、题分和总分。

6. 每科试卷包括试题两套以及相应的答案或评分参考，命题人在命题的同时必须提供相应的评分标准以供阅卷人使用。

#### 四、制卷、封装和寄发

##### (一) 制卷

1. 研究生处指定专人将各科目试卷按照统一格式制卷，制卷期间封闭工作场所，禁止无关人员进入。

2. 经审核无误的试题方可进行印制、封装。试题应当打印。严格按照使用份数印制试卷。

3. 制卷的全过程要有研究生招生就业办公室人员监印、监装。

##### (二) 封装

1. 试卷采取一份一袋的办法封装。按考试科目分别装入小信封内，核查无误后，加以密封，并按规定在封面上注明考生编号、考试科目名称和具体考试时间等内容。

2. 把同一考点的所有考生试题捆扎装入邮包（大信封）。在邮包里附一个装有《硕士生入学考试初试考生情况汇总表》的信封，供考点清点试卷。

3. 在封装过程中要有专人监督，认真核对，严防错装、漏装。封装好的试卷要按机要文件保管。

##### (三) 寄发

硕士研究生入学考试试卷须在教育部规定时间内，由专人（2人以上）专车将试卷送往机要局。通过机要局将试卷寄送到

全国各地相应的报考点。在邮包的封面注明“(接收试题地点)  
××同志亲启”以及“机密”、“非收件人不得拆封”等字样。

## 五、评卷

1. 评卷方式。必须采取集中阅卷、封闭式管理方式。评卷人必须在统一安排的场所，在规定时间集中评卷，并按时完成评卷工作。评卷人原则上不能为命题人。

2. 评卷程序。应按照试评、评判、复查、登分、统计分析的程序进行。评卷人应事先随机抽取试卷按照答案及评分参考进行试评，把握好尺度后再开始评卷，全部评卷结束后还要进行复查，纠正错漏。阅卷结束后，研究生招生就业办公室将对成绩进行核实，登录，对登录后的成绩，任何人不得改动。全部评卷工作结束后及时对本考试科目考生成绩进行统计分析，对试题的题量、题型、难易程度、存在的问题进行分析总结。

3. 报告制度。评阅过程中遇有异常情况和疑难问题，应及时报告研究生招生就业办公室，对发现的疑似答卷雷同等异常情况，应先评卷，同时作详细记录，由研究生招生就业办公室研究调查，并报告研究生招生工作领导小组作出处理决定。重大情况及时上报四川省教育考试院和教育部有关部门处理。

4. 评卷工作纪律。评卷人员名单、评卷时间、地点、答案及评分参考、考生答卷、考生成绩（学校统一公布前）对外保密。评卷人员不得向外公布评卷情况，不得涂改考生答卷和成绩，不得查阅考生成绩，不得将试卷带出阅卷室，不得翻阅他人评阅或复查的试卷。非评卷人员不得进入评卷室。所有答卷

均应密封评卷，任何人不得擅自启封答卷。

## 六、试卷安全保密

1. 自命题试卷、参考答案或评分参考在启封前和使用过程中属国家机密级材料，考生答卷在成绩公布前属国家秘密级材料。

2. 试题在制卷、封装过程中和寄发前以及阅卷过程中，非工作时间，一律将电子文档、计算机等放入保密室存放，确保保密室的相关设备在使用期间处于正常工作状态。

3. 涉密人员遴选与培训。对所有参与试题命制、审核、印刷、装订、封装、分发、移交、保管、试卷整理和评阅人员（以下简称涉密人员）进行严格选派，必须是坚持原则，公正廉洁，忠于职守，遵纪守法，认真负责且当年无直系亲属报考本单位硕士生的人员。切实加强对涉密人员政策、纪律和保密等方面的教育和培训，使其明确安全保密责任和义务，未经培训合格不得上岗。

4. 命题环节的保密。命题工作原则上在符合保密要求的专用计算机上完成，命题人员不得保留试题副本；命题结束后立即销毁与试题有关的草稿纸（含电子文本）等材料；严禁在公用计算机或服务器上进行命题工作；不得将试题以电子邮件等方式通过互联网传递。

命题人员的身份对外保密，不得参加任何有关研究生入学考试的补习、辅导活动，不得向任何人透露或暗示试题的内容和命题工作情况，不得接受有关考试内容方面的咨询。

5. 试卷、答卷交接环节要做到手续严密、无误，各环节交接

过程均有文字记录。试卷、答案和评分参考要单独存放，按机要文件妥善保管。答案和评分参考在评卷前严禁拆封。

6. 建立健全安全保密责任制。落实“分级管理、逐级负责”，“谁使用、谁负责”的保密责任制度，严守国家秘密。所有涉密人员都要签订保密责任书。

7. 各科目试卷必须分别印制和分装，并经 2 人以上分别检查核对，避免试卷错装、错寄事件。

8. 建立健全责任追究制。对于泄密或丢失试题、试卷等违法、违纪行为，按照我国保密法等相关法律、《国家教育考试违规处理办法》（教育部第 18 号令）和《教育部办公厅关于切实做好近期国家教育统一考试安全保密和考风考纪工作的通知》（教学厅〔2004〕17 号）规定，追究当事人和领导者责任。对错寄（含漏装、混装）试卷事件，进行通报批评并追究当事人和领导者责任。

研究生处

二〇一二年六月二十五日

主题词：自命题 管理 办法

抄 送：分管副校长

四川农业大学研究生处

2012 年 6 月 25 日印发

（共印 19 份）